

Il Consiglio Direttivo Nazionale, preso atto della convocazione del

1° Congresso nazionale

dell'Assemblea dei soci di A-PL, fissata per il giorno

16 giugno 2023, alle ore 9.00

presso

Hotel dei Pini - Via Vallicelle, 19 - 03014 Fiuggi Terme (FR)

adotta il seguente

Regolamento congressuale 2023

Art. 1 - Indizione del Congresso

- 1) L'indizione del Congresso viene notificata mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.a-pl.it almeno 30 giorni prima della data stabilita.
- 2) A titolo esclusivamente informativo, e pertanto senza valenza di notifica e senza obbligo di rispetto del termine di cui al comma precedente, l'indizione viene comunicata via e-mail all'indirizzo di ogni singolo socio come risultante dall'elenco dei soci, nonché tramite i canali social dell'Associazione, quali Facebook, WhatsApp e Telegram.
- 3) Hanno diritto di voto al Congresso i soci in regola con il pagamento delle quote associative e iscritti entro il giorno precedente a quello della pubblicazione del presente regolamento, che deve avvenire contestualmente all'indizione del Congresso.
- 4) Durante il Congresso verranno eletti:
 - a. il Presidente nazionale;
 - b. il Consiglio Direttivo Nazionale (di seguito CDN);
 - c. i componenti del collegio dei Probiviri;
 - d. i componenti del collegio dei Revisori dei Conti.
- 5) Durante il Congresso verrà inoltre votato il nuovo Statuto.

Art. 2 – Requisiti di candidabilità alla carica di Presidente nazionale

- 1) Coloro che intendono candidarsi alla carica di Presidente nazionale (di seguito **candidato Presidente**) devono soddisfare i seguenti requisiti:
 - a) avere prestato servizio per almeno 10 anni (anche non continuativi) in un Corpo o Servizio di Polizia locale;
 - b) essere in regola con il pagamento di tutte le quote associative maturate dalla data di iscrizione all'Associazione.
- 2) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura.

Art. 3 – Requisiti di candidabilità alla carica di componente del Consiglio Direttivo Nazionale (Consigliere)

- 1) Coloro che intendono candidarsi alla carica di componente del Consiglio Direttivo Nazionale (di seguito **Consigliere**) devono soddisfare i seguenti requisiti:
 - a) prestare servizio all'interno della Regione che intendono rappresentare. Per i candidati che hanno cessato il servizio o hanno cambiato mansione si considera la regione di residenza anagrafica;
 - b) essere in regola con il pagamento di tutte le quote associative maturate dalla data di iscrizione all'Associazione.
- 2) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura.

Art. 4 - Candidature

- 1) La candidatura alla carica di Presidente Nazionale e la relativa lista dei candidati Consigliere devono pervenire entro la mezzanotte del quindicesimo giorno precedente alla data del Congresso presso la sede legale dell'Associazione.
- 2) La candidatura va presentata utilizzando il "**Modulo di candidatura**" predisposto dalla Segreteria nazionale, che deve contenere:
 - a) l'indicazione del nome del candidato Presidente, il numero della tessera, il luogo e la data di nascita, un recapito telefonico e un indirizzo e-mail/PEC per le comunicazioni;
 - b) la dichiarazione di sussistenza del requisito di servizio prestato;
 - c) l'indicazione del nome di ognuno dei candidati Consigliere, con il numero della tessera e la Regione rappresentata.
- 3) Il **Modulo di candidatura** deve essere sottoscritto, manualmente o digitalmente, dal candidato Presidente; se sottoscritto manualmente, deve essere accompagnato dalla copia di un documento di identità valido.
- 4) Al **Modulo di candidatura** va allegata la **Dichiarazione di accettazione** della candidatura per ognuno dei candidati Consigliere. La **Dichiarazione di accettazione** deve contenere:
 - a) l'indicazione del nome del candidato Consigliere, il numero della tessera, il luogo e la data di nascita, un recapito telefonico e un indirizzo e-mail/PEC per le comunicazioni;
 - b) l'indicazione della Regione rappresentata;
 - c) la dichiarazione di sussistenza del requisito di servizio prestato.
- 5) La Dichiarazione di accettazione deve essere sottoscritta, manualmente o digitalmente, dal candidato Consigliere; se sottoscritta manualmente, deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità valido.
- 6) Il modulo di candidatura e i relativi allegati vanno inviati all'indirizzo PEC ufficiale dell'Associazione: ass.pl@pec.it
- 7) È onere dei candidati, prima della scadenza del termine di cui al comma 1, verificare con il Segretario amministrativo l'effettiva regolarità del pagamento delle quote associative.

Art. 5 – Verifica delle candidature e gestione delle esclusioni

- 1) Il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Segretario amministrativo verifica la regolarità dei pagamenti delle quote associative dei candidati Presidente e dei candidati Consigliere.
- 2) Qualora dovesse rilevare irregolarità, le comunica immediatamente al Presidente nazionale e al candidato interessato.
- 3) In caso di esclusione di un candidato Presidente, sono automaticamente esclusi anche i candidati Consigliere collegati alla sua candidatura.

- 4) In caso di esclusione di uno o più candidati Consigliere, la candidatura alla carica di Presidente e degli altri candidati alla carica di componente del Consiglio Direttivo Nazionale (Consigliere) rimane valida, purché il numero di candidati Consigliere superstiti sia superiore o uguale a 12.
- 5) L'esclusione viene comunicata dal Presidente nazionale a tutti i candidati Consigliere elencati nella lista coinvolta e al candidato Presidente a cui è collegata.
- 6) Nel caso in cui, in sede di verifica, vengano rilevate false dichiarazioni da parte di un candidato, questi verrà escluso, con gli eventuali effetti disciplinati nei commi precedenti, e deferito al collegio dei probiviri eletto nel successivo Congresso.

Art. 6 – Attività preparatoria alla celebrazione del Congresso

- 1) La Segreteria nazionale predispone il seguente materiale:
 - a. Modulo per la candidatura alla carica di Presidente nazionale;
 - b. Modulo per la candidatura alla carica di componente del Consiglio Direttivo Nazionale (Consigliere);
- 2) Il Segretario amministrativo predispone il tabulato con l'elenco dei soci, contenente l'indicazione circa la regolarità del pagamento delle quote associative, la data dell'ultima quota pagata e lo spazio per la firma di ingresso alla sala del Congresso.

Art. 7 – Accesso alla sala congressuale

- 1) L'ingresso alla sede del Congresso è consentito esclusivamente ai soci in regola con il pagamento; è possibile saldare il dovuto fino alla dichiarazione di apertura dei lavori.
- 2) All'ingresso della sala è predisposta una **reception** presidiata dal **Comitato di accoglienza**, presieduto dal Segretario amministrativo, presso la quale verrà effettuata la verifica sulla sussistenza dei requisiti per l'accesso alla sala stessa.
- 3) Al momento dell'accesso il socio presenterà la **tessera elettronica** tramite l'apposita app dell'Associazione; in assenza della tessera elettronica, l'accesso sarà consentito previa ulteriori verifiche.
- 4) Il Segretario amministrativo certifica la regolarità del pagamento delle quote associative.
- 5) Una volta autorizzato l'accesso, il socio assume la qualità di membro dell'Assemblea congressuale.
- 6) Il Presidente dell'Assemblea ha facoltà di consentire l'accesso alla sala congressuale a esponenti del mondo dell'informazione.

Art. 8 – Adempimenti preliminari dell'Assemblea e del CDN uscente

- 1) Il Presidente nazionale uscente dichiara aperti i lavori e nomina il Segretario del Congresso.
- 2) L'Assemblea ratifica la proposta di nomina del Segretario del Congresso.
- 3) Il Presidente nazionale uscente propone per l'elezione a Presidente dell'Assemblea un socio che non abbia fatto parte del CDN uscente.
- 4) L'Assemblea elegge il Presidente dell'Assemblea.
- 5) L'Assemblea, su proposta del Presidente dell'Assemblea, elegge i 3 componenti della Commissione Verifica Poteri, i quali nominano al proprio interno un Presidente.
- 6) L'Assemblea, su proposta del Presidente dell'Assemblea, elegge i 3 componenti della Commissione Elettorale, i quali nominano al proprio interno un Presidente.
- 7) La votazione per le elezioni di cui al presente articolo avviene con voto palese per alzata di mano, esclusivamente tra i membri congressuali presenti, senza tenere conto delle deleghe.

- 8) Il Presidente dell'Assemblea dà la parola al Presidente nazionale uscente per la relazione conclusiva del proprio mandato; al termine della relazione, il Presidente nazionale uscente rassegna le dimissioni al Presidente dell'Assemblea e decade dalla carica assieme al CDN.
- 9) Il Segretario Amministrativo mantiene le prerogative strettamente necessarie per il corretto espletamento dei propri compiti in qualità di presidente della Comitato di Accoglienza, fino all'elezione del nuovo Presidente nazionale.
- 10) Il Presidente dell'Assemblea dà la parola la Segretario Generale per la relazione di fine mandato.
- 11) Il Presidente dell'Assemblea dà la parola la Segretario Amministrativo per la relazione di fine mandato.

Art. 9 – Comitato di Accoglienza

- 1) Il CDN uscente, nell'ultima riunione precedente al Congresso, nomina due dei tre componenti del Comitato di Accoglienza; il Segretario amministrativo uscente ne è componente di diritto e lo presiede.
- 2) Il Comitato di Accoglienza:
 - a) presidia l'ingresso alla sala congressuale;
 - b) verifica la sussistenza dei requisiti dei soci che chiedono di esservi ammessi;
 - c) consegna il modulo contenente le regole congressuali;
 - d) ammette l'ingresso dei soci in regola, previa apposizione della firma nel registro d'ingresso dei soci, valida anche come ricevuta del materiale di cui alla lettera precedente;
 - e) verifica che il numero delle eventuali deleghe non sia superiore a cinque; qualora venissero presentate deleghe in numero maggiore a quello consentite, saranno escluse quelle cronologicamente più recenti in base alla data riportata su di esse; in caso di parità di data, verranno sorteggiate.
- 3) Il registro d'ingresso dei soci di cui al comma precedente contiene le seguenti informazioni:
 - Nome socio
 - Numero della tessera
 - Data dell'ultimo pagamento
 - Delega a
 - Tessera delegato
 - Vincolo di mandato
 - Firma
- 4) L'accesso alla sala è consentito fino all'inizio delle operazioni di voto del Presidente nazionale.

Art. 10 – Commissione Verifica Poteri

- 1) La commissione verifica la sussistenza dei requisiti:
 - a. del candidato Presidente,
 - b. di composizione delle liste dei candidati Consigliere,
 - c. dei singoli candidati Consigliere.
- 2) Dichiara l'ineleggibilità del candidato Presidente o dei candidati Consigliere qualora rilevasse la preesistente o sopravvenuta carenza di uno dei requisiti soggettivi.

Art. 11 – Disposizioni sullo svolgimento del Congresso

- 1) L'elenco dei candidati Presidente e le relative liste collegate vengono esposti nella sede del seggio.

- 2) Prima della votazione ogni candidato Presidente espone all'assemblea il proprio programma elettorale e presenta i candidati Consigliere; la mancata esposizione del programma elettorale comporta la rinuncia alla candidatura.
- 3) L'ordine di presentazione è estratto a sorte dalla Commissione elettorale.
- 4) I candidati Presidente e i candidati Consigliere devono essere fisicamente presenti all'apertura dei seggi e fino alla conclusione delle operazioni di voto. Qualora il candidato Presidente per qualsiasi motivo sia assente, decade dalla candidatura assieme ai candidati Consigliere della lista collegata.
- 5) Viene eletto Presidente nazionale il candidato Presidente che riceve la maggioranza dei voti; il CDN sarà formato dai candidati Consigliere della lista collegata.
- 6) A parità di voti prevale la data meno recente di iscrizione all'Associazione (senza soluzione di continuità); in caso di soluzione di continuità, vale la data dell'ultima iscrizione; in caso di ulteriore parità, il più giovane di età anagrafica.
- 7) Il Presidente dell'Assemblea annuncia i candidati alla carica di probiviro; i candidati probiviri devono provenire da regioni diverse e non possono rivestire ulteriori cariche all'interno dell'Associazione.
- 8) Il Presidente dell'Assemblea annuncia i candidati alla carica di revisore dei conti; i candidati revisori devono provenire da regioni diverse e non possono essere membri del CDN eletto.

Art. 12 – Disposizioni sullo svolgimento delle votazioni per l'elezione del Presidente nazionale e del CDN, dei componenti del collegio dei Probiviri e dei Revisori dei Conti

- 1) Per le modalità di voto e di spoglio si rinvia al Regolamento elettorale.

Art. 13 - Norme conclusive

- 1) Di ogni operazione congressuale viene redatto apposito verbale a cura del Segretario del Congresso.
- 2) Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento o nel Regolamento elettorale provvede l'Assemblea a maggioranza semplice.

Approvato il 14 maggio 2023