



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C – CL. 1 – A TEMPO DETERMINATO.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL' AREA I**

CONSIDERATO l'atto di incarico del 16/06/2016 – Decreto Sindacale n. 37/2016
CONSIDERATO l'atto di incarico del 29/07/2016 – Decreto Presidenziale n. 04/2016
VISTO il Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente Statuto del Comune di Andora;
VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge n. 68 del 12/03/1999;
VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/1996;
VISTI il piano triennale e il piano annuale di fabbisogno di Personale vigenti;
VISTI i vigenti C.C.N.L. degli Enti Locali;
VISTA la determinazione del Settore Personale n. 35 del 08/03/2017, con la quale è stata approvata la selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di "Agente di Polizia Locale", cat. C – Cl.1 a tempo determinato;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami, per la formazione di una graduatoria di "Agente di Polizia Locale" - Cat. C - Cl. 1 – a tempo determinato;

che, nell'espletamento della procedura selettiva, si assicura l'osservanza della norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Le modalità per lo svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione della prova sono quelli fissati dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal presente bando:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla predetta figura professionale compete il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la cat. C, posizione economica C1, come previsto dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- indennità di vigilanza;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

Il candidato che dovrà prendere servizio, all'atto dell'assunzione, sarà iscritto ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale e previdenziale, nonché infortunistica, pertanto lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I concorrenti, devono possedere i seguenti requisiti:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandora.it – pec: protocollo@cert.comunedandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti generali e speciali previsti per i cittadini della Repubblica.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.
4. Età minima anni 18 - nessun limite massimo di età è stabilito per partecipare al concorso.
5. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, regolare posizione nei confronti di tale obbligo, fino al mantenimento in vigore del medesimo.
6. Immunità da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione.
7. Non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la PA per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni mendaci commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001.
8. Idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (prima dell'assunzione il Datore di Lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente).
9. Conoscenza di almeno una lingua straniera e più precisamente **Inglese** o **Francese** ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni.
10. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore quinquennale, che dia l'abilitazione agli studi universitari.
11. Di non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'Ordinamento Militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
12. Di non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma.

REQUISITI SPECIFICI:

- possesso della patente di guida cat. "A1" conseguita dal 01/07/1996 al 30/09/1999 **oppure**
- possesso della patente di guida cat. "A" con limitazioni conseguita dal 19/01/2011 al 18/01/2013 **oppure**
- possesso della patente di guida cat. "A" senza limitazioni di cilindrata o di potenza
- **e** patente di guida cat. "B";
- ovvero la sola patente cat. "B" se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno presentare domanda di ammissione al concorso:

entro le ore 23,00 del giorno 23/03/2017

pena l'esclusione dal concorso.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

L'**UNICA MODALITA'** DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONSORSO, A PENA DI ESCLUSIONE, E' L'**ISCRIZIONE ON-LINE** sul sito web del Comune di Andora:

www.comune.andora.sv.it => sezione "Gare, appalti, bandi e concorsi, alienazioni" => Concorsi

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora d'invio della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

La domanda dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto invio della domanda con il numero di protocollo assegnato.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal precedente art. 3.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue, pena l' esclusione dalla selezione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza;
- e) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h) il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che l'ha rilasciato ed il punteggio conseguito;
- i) l'indicazione della scelta della lingua straniera conosciuta (inglese o francese);

Comune certificato:



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandora.it - pec: protocollo@cert.comunedandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it

- j) il possesso della patente di guida richiesta dal presente bando con le indicazioni relative al numero, alla Prefettura che l'ha rilasciata ed in che data;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, nonché le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- n) di non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- o) di non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- p) di non avere impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma;
- q) di accettare di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- r) il possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione da ricoprire e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente bando;
- s) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove selettive;
- t) la conoscenza e l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni, in particolare personal computer, con software di gestione Windows XP e Windows 7, Microsoft 2003 – 2010, Microsoft Internet Explorer - Firefox - Microsoft Outlook;
- u) il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato, ai fini di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione (L. 81/2008);
- v) di essere in regola con la legge concernente gli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- w) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione (**L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici**);
- x) il consenso al trattamento dei dati al solo fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- y) l'aver effettuato il pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando – non rimborsabile – secondo le modalità indicate nel presente bando al seguente art. 5;
- z) Incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando di concorso;
- aa) di essere consapevole delle responsabilità penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci.
- bb) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Andora.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le istanze inviate on-line devono essere corredate della scansione del documento di identità in corso di validità.

5. DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

- a) la scansione della **patente di guida** richiesta (art. 2 del presente bando – requisiti specifici);
- b) la scansione dell'attestazione del pagamento della **tassa di concorso** di €. 10,33 - non rimborsabile - da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Genova - Filiale di Andora – Via Andrea Doria n. 36, c/c 1182390 Codice IBAN IT 79 N 06175 49291 000001182390 – BIC: CRGEITGG, o tramite versamento sul c/c.p. n. 13553177 intestato a: "Comune di Andora – Servizio Tesoreria";

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it

- c) la scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato (preferibilmente quello indicato nella domanda d'iscrizione);
- d) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso in cui il vincitore della selezione venisse dichiarato decaduto o rinunciasse alla nomina, ovvero cessasse dal servizio, per qualsiasi causa, di attingere dalla graduatoria degli idonei della selezione stessa, graduatoria che ha la validità prevista dalla vigente normativa.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso riferimento alle norme del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, le quali, con la partecipazione alla selezione e l'eventuale assunzione del posto, si intendono accettate incondizionatamente e senza riserve.

6. AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'Ufficio Personale. Con atto del Segretario Generale Dirigente dell'Area I è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Comporta l'automatica **esclusione dall'ammissione** alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata all'art. 3 del presente bando;
- la mancata allegazione della scansione della/delle patente/i di guida;
- la mancata allegazione della scansione dell'attestazione del versamento della tassa di concorso;
- la mancata allegazione della scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti, di cui all'art. 2 del presente bando, **in qualsiasi momento accertata**.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta, **pena esclusione**, muniti di:

- a) **documento d'identità personale con foto in corso di validità,**
- b) **domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;**
- c) **attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

7. TITOLI DI PREFERENZA

Ai fini della formazione della graduatoria, nei casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti ad una delle seguenti categorie (art. 5 commi 4 e 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.) :

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099
e-mail: protocollo@comunedandora.it – pec: protocollo@cert.comunedandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it

- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (Legge 191/1998).

Nel caso in cui, valutate tutte le casistiche precedenti, si verifichi un ex-aequo fra due o più concorrenti nati lo stesso giorno/mese/anno, si darà la precedenza in graduatoria esaminando la data e l'ora in cui la domanda di ammissione è stata caricata sul sistema d'iscrizione on-line (ricevuta rilasciata dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento – rif. art. 3 del presente bando).

Pertanto, **solo per quanto riguarda la fattispecie esposta nel precedente paragrafo**, la precedenza in graduatoria sarà stabilita con il criterio cronologico di presentazione della domanda di ammissione.

L'assenza di eventuali dichiarazioni di diritto a preferenze all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

8. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE PUBBLICA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Segretario Generale Dirigente dell'Area I che ne giustificherà le motivazioni.

Parimenti, per motivate ragioni e previa determinazione del Segretario Generale Dirigente dell'Area I, l'Amministrazione può revocare la selezione pubblica già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, tramite avviso pubblicato sul sito web del Comune di Andora, www.comune.andora.sv.it Sezione "news" della "Home page".

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it

9. PROVE D'ESAME – CONTENUTI

I candidati che non si presenteranno il giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esame consisterà in una prova scritta consistente in test bilanciati a risposta multipla.

Non è consentita la consultazione di testi normativi o manuali durante lo svolgimento della prova, ne' l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Nuovo codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione.
- Infortunistica stradale.
- Polizia Amministrativa.
- Polizia Urbana e Commerciale.
- Diritto Penale e Procedura Penale.
- Polizia Edilizia ed Ambientale.
- Polizia Giudiziaria.

10. CALENDARIO E SEDE

I concorrenti che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione sono invitati a presentarsi, per l'effettuazione della **prova a quiz**, nella data e nel luogo sottoindicato (muniti di un documento di riconoscimento con foto in corso di validità):

04.04.2017 alle ore 10.30 presso PALAZZO TAGLIAFERRO – Largo Milano s.n. – ANDORA;

Qualora il numero dei candidati fosse superiore alla capienza dei locali normalmente utilizzati per lo svolgimento della prova del concorso , verrà pubblicato sul sito del Comune www.comune.andora.sv.it entro il terzo giorno antecedente la data della prova il luogo e l'ora dove la stessa si svolgerà.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE CON AVVISO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI ANDORA HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, PERTANTO NON SEGUIRANNO ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta, **pena esclusione**, muniti di:

- a) documento d'identità personale **con foto** in corso di validità,
- b) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- c) attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it

11. SVOLGIMENTO PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia della selezione, anche se la stessa sarà dipendente da cause di forza maggiore.

Il candidato viene esaminato sulla base di test bilanciati a risposta multipla.

I test bilanciati a risposta multipla sono 30 da svolgersi nel termine massimo di 1 ora. Ogni risposta esatta equivale ad un punto. L'idoneità si consegue con almeno 21 risposte esatte.

I test sono uguali per tutti e vengono predisposti dalla Commissione, in seduta riservata, subito prima dello svolgimento della prova. Il formulario così predisposto dalla Commissione è distribuito a ciascun candidato su fogli vidimati.

Non è consentita la consultazione di testi normativi o manuali durante lo svolgimento della prova, ne' l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

Al termine della prova i candidati sottoscrivono il formulario in modo che il nome e cognome siano chiaramente leggibili e lo consegnano alla Commissione in busta chiusa.

Terminato il tempo assegnato ed avvenuta la consegna dei formulari da parte di tutti i candidati, la Commissione immediatamente e pubblicamente corregge i test in ordine progressivo di consegna.

Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo pari a 30/30.

La prova è aperta al pubblico.

12. GRADUATORIA

Terminate le operazioni selettive, la Commissione predispose la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal bando all'art. 7. La graduatoria verrà stilata tenendo conto del voto conseguito nella prova scritta.

Il risultato della prova e la conseguente graduatoria finale verranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune di Andora e tramite avviso pubblicato sul sito web del Comune di Andora, sezione "Concorsi".

La collocazione in graduatoria non garantisce assunzione alcuna; si precisa che in base alla necessità di personale della Polizia Locale, l'Amministrazione individuerà i periodi ed il numero di persone da convocare per la sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro.

13. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata dal Segretario Generale Dirigente dell'Area I.

Il rapporto di lavoro si instaura con la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del Personale dipendente del Comune e

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Il vincitore all'atto dell'assunzione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rilascio dell'idoneità alla mansione rilasciata dal medico del lavoro convenzionato con questo Comune. Tutti gli altri requisiti vengono accertati d'ufficio.

La collocazione in graduatoria non garantisce assunzione alcuna; si precisa che in base alla necessità di personale della Polizia Locale, l'Amministrazione individuerà i periodi ed il numero di persone da convocare per la sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro.

14. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003, sulla tutela dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti sono raccolti ad uso esclusivo del Comune di Andora in base alle norme di legge e di regolamento che disciplinano i pubblici concorsi e per le finalità strettamente connesse al presente procedimento.

Tali i dati saranno trattati nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza nelle forme e nei modi stabiliti per i soggetti pubblici allo scopo di effettuare la selezione di cui al presente bando.

Il trattamento viene effettuato sia su supporti cartacei, sia con elaboratori elettronici. Il conferimento dei dati obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della corretta e legale pubblicità dell'esito concorsuale, i dati personali dei candidati (nome e cognome) e le valutazioni riportate nelle prove d'esame, saranno esplicitati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e tramite avviso pubblicato sul sito web del Comune di Andora, sezione "Concorsi".

Altri soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali: Responsabili ed incaricati del trattamento dei dati personali nominati dal Comune di Andora, direttamente coinvolti nel procedimento amministrativo.

I candidati potranno far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, per quanto applicabili al trattamento dei dati da parte di soggetti pubblici, indirizzando la richiesta al Comune di Andora - Via Cavour n. 94 - 17051 Andora.

15. INFORMAZIONI GENERALI

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Andora (n. telefono 0182/68.11.238 - 0182/68.11.225).

Gli aspiranti concorrenti potranno acquisire copia del bando, senza spese, presso l'Ufficio Personale o via e-mail/Pec. Non saranno distribuiti bandi via fax. Il bando è pubblicato sul sito www.regione.liguria.it nell'ambito del servizio Liguria Lavoro on line, sul sito www.comune.andora.sv.it al link "Ho bisogno di - Gare, appalti, bandi e concorsi - concorsi", all'albo pretorio on-line ed inviato ai Comuni della Provincia di Savona ed ai maggiori della provincia di Imperia.

Il Comune di Andora si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Dalla Sede Locale, lì 08.03.2017

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL' AREA I**

Maria Cristina Torre
Dott.ssa Mariacristina Torre



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it - pec: protocollo@cert.comunediandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it

