COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Provincia di Caserta

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER TITOLI ED ESAMI – PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO/PARZIALE PER ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE E PER ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE)" - CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C/1" - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

SCADENZA BANDO – 6 MARZO 2017 – ORE 12:00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 27.10.2016, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: *"Rideterminazione struttura organizzativa - Programma Fabbisogno di personale 2017/2019- Piano assunzionale"*, che prevede l'assunzione a tempo determinato per esigenze di stagionalità di Agenti di Polizia Locale nel periodo estivo;

VISTO il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.102 del 10.02.2017 avente ad oggetto: "**INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO A CARATTERE STAGIONALE E PER ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE)" - CAT. C/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI. – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO"**

RENDE NOTO CHE

Art.1
(Indizione selezione)

1.1 E' indetta selezione pubblica – per titoli ed esami – per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni – presso il Comune di Santa Maria a Vico - di personale a tempo determinato ed a tempo pieno/parziale per esigenze di carattere stagionale e per altre esigenze temporanee ed eccezionali, nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale)" - Categoria di inquadramento "C" (giuridica) – Posizione "C/1" (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 2
(Trattamento economico)

2.1 La retribuzione mensile per il posto oggetto della presente selezione è così formata:
- a) retribuzione tabellare lorda iniziale nella misura di Euro 1.621,18;
- b) indennità di vacanza contrattuale nella misura di Euro 12,16;
- c) tredicesima mensilità nell'importo calcolato secondo le vigenti disposizioni normative in materia;
- d) indennità di comparto nella misura di Euro 45,80;
- e) indennità di vigilanza nella misura di Euro 65,03;
- f) trattamento economico accessorio in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese nelle misure ed alle condizioni previste dalle norme contrattuali di comparto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

2.2 Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti, nel caso di tempo parziale, saranno rapportati alla percentuale di impiego.

2.3 Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3

(Normativa del concorso)

3.1 Alla presente selezione, finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione di personale a tempo determinato, nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale)" – Cat. C/1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, si applicano le seguenti disposizioni:

- l'articolo 92 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato, per esigenze temporanee e stagionali o per particolari manifestazioni, nei Comuni interessati da mutamenti demografici stagionali;

- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i., recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- gli art. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), che disciplinano rispettivamente le modalità di reclutamento e l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'articolo 7, comma 1, lettera d), del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato in data 14 settembre 2000, che prevede la possibilità per gli Enti di stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze straordinarie, temporanee e di stagionalità;

- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999, articolo 3 e tabella "B";

- i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;

--il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016

Art. 4
(Requisiti per l'ammissione)

4.1 Per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:
• cittadinanza italiana o di uno degli Stati della <Unione Europea>, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:
• godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
• essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
• avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
• età non inferiore agli anni 18;
• idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
• non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
• godimento dei diritti civili e politici;
• non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
• diploma di scuola secondaria di secondo grado;
• patente di guida categoria "B" o superiore;
• posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
• non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;

4.2 Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

4.3 Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Art. 5
(Tassa di concorso)

5.1 La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad Euro 10,00, da effettuarsi sul conto corrente n. 11577822 intestato a: COMUNE DI SANTA MARIA A VICO – SERVIZIO TESORERIA, con causale: "Tassa per la partecipazione a selezione pubblica per assunzioni a carattere stagionale di Agenti di Polizia Locale".

5.2 La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 6
(Compilazione della domanda)

6.1 La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a: Comune di Santa Maria a Vico – Ufficio Personale – Piazza Roma - 81028 SANTA MARIA A VICO (CE)

6.2 La domanda deve essere redatta secondo **lo schema allegato sub A1)** e deve riportare – a pena di esclusione – tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.

6.3 Nella domanda gli interessati devono dichiarare, altresì, il titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito e/o titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.

6.4 Inoltre, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
• cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito telefonico; si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza;
• l'indicazione delle selezione alla quale intendono partecipare;
• il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
• il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, e di godere dei diritti civili e politici;
• di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario occorre indicare le condanne riportate, il numero e la data della sentenza, dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., anche se nulla risulta dal casellario giudiziale;
• il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione alla presente selezione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la relativa valutazione finale, nonché il possesso della patente di guida categoria "B" o categorie superiori;
• la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
• di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
• l'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
• i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
• l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
• l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Roccaraso; • di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
• il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali". La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Art. 7
(Documentazione a corredo della domanda)

7.1 A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i documenti sotto indicati:
• ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
• i titoli di merito valutabili dalla Commissione (punteggio del titolo di studio prescritto, titoli di studio superiori, servizi prestati presso Enti Pubblici, frequenza e superamento di corsi di aggiornamento, tirocini, iscrizioni ad albi professionali, etc.);
• copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità.
• curriculum personale , sottoscritto a norma di legge

7.2 I titoli ed i documenti di cui sopra possono:
• essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
• essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

7.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00.

Art. 8
(Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione)

8.1 Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire al Comune di Santa Maria a Vico la domanda e la relativa documentazione entro il 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente, che costituisce la data di apertura del concorso (6 MARZO 2017 - ORE 12:00).

8.2 La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto.
La domanda, inoltre, può essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento; **in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non verranno prese in esame le domande che, pur spedite entro il termine suddetto, perverranno oltre (5 giorni successivi alla scadenza) il 10 MARZO 2017.**
Le buste contenenti le domande di ammissione ed i relativi documenti di partecipazione alla selezione dovranno contenere l'indicazione: **"Domanda di partecipazione selezione pubblica per Agente di Polizia Locale a carattere stagionale"**.
La domanda inoltre potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.comunesantamariaavico@pec.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "**Domanda di partecipazione selezione pubblica per Agente di Polizia Locale a carattere stagionale**".

8.3 L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8.4 Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.

8.5 Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:
- incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- mancata allegazione nella domanda della ricevuta di pagamento comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- la presentazione di documenti necessari pere l'ammission. Che non siano regolarmente autenticat a norma di legge

8.6 Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
- la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente,
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- l'omissione del versamento, nel termine prescritto, della tassa di ammissione al concorso;
- la presentazione di copia o la dichiarazione di possesso del titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda, nonché di ogni altro requisito previsto a pena di esclusione nel presente avviso pubblico.

L’esclusione dalla selezione, con l’indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati prima dell’inizio delle prove d’esame mediate pubblicazione all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comune.santamariaavico.it

8.7 L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell’art. 71 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i..

8.8 Tutte le comunicazioni pubblicate sull’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di notifica.

Art. 9
(Commissione Giudicatrice)

9.1 La Commissione Giudicatrice è nominata con determina dirigenziale così come previsto dall'art. 147 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

Art. 10
(Valutazione dei titoli)

10.1 In ossequio a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi, la valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei seguenti parametri:

1^ categoria – Titoli di studio massimo punti 3

Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso.

I punti disponibili per i titoli di studio e di cultura sono ripartiti nel modo seguente:
1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l’ammissione al concorso attinente al posto da ricoprire: punti 1,50;
2. titolo di studio superiore a quello richiesto per l’ammissione al concorso non attinente al posto da ricoprire: punti 0,50;
3. abilitazione professionale attinente alle funzioni del posto da ricoprire ad esclusione di quelle richieste per l’ammissione al concorso, corsi di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con superamento di esame finale: fino a un massimo di punti 1,00.

2^ categoria – Titoli di servizio massimo punti 3
a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero;
a.1) stessa qualifica o superiore punti 0,40
a.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,20
a.3) due qualifiche inferiori punti 0,10
b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero:
b.1) nella stessa qualifica o superiore punti 0,20
b.2) nella qualifica immediatamente inferiore punti 0,10
c) servizio prestato presso altri enti pubblici punti 0,10 per ogni trimestre
d) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, al servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l’Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico di pari qualifica o superiore (precedente lettera b.1)
- servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico di qualifica immediatamente inferiore (precedente lettera b.2).
I servizi omogenei non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiori a tre mesi. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione

3^ categoria – Curriculum formativo e professionale massimo punti 2
. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello

di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, relativamente ai candidati interni sarà tenuto conto anche di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.
La Commissione valuta collegialmente il "Curriculum" professionale presentato e regolarmente documentato attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.
Nessun punteggio sarà attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante

4^ categoria – Titoli vari e culturali massimo punti 2
Saranno valutati fra i titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. La commissione nel predeterminare a propria discrezione, i punteggi da attribuire, dovrà tener conto in particolare di:
a) patenti speciali;
b) pubblicazioni;
c) libere professioni;
d) incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche.
Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Art. 11
(Prova di esame)

11.1 All'espletamento della prova selettiva attende la Commissione nominata ai sensi del precedente art. 9.

11.2 La prova selettiva, articolata in domande a risposta multipla, si intenderà superata se il candidato avrà riportato una valutazione di almeno 21/30.

Non saranno ammessi nella graduatoria finale i candidati che non abbiano conseguito nella prova selettiva una votazione di almeno 21/30;

Il Comune affiderà la preparazione dei quiz a società specializzata nel settore. La stessa fornirà, anche i supporti necessari per procedere alla relativa correzione automatica.

11.3 La prova selettiva verterà sugli argomenti di seguito elencati:
- Elementi di diritto amministrativo e Costituzione, ordinamento statale e degli enti locali;
- Ordinamento di polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, Depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità e sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti;
- Codice della Strada, Regolamento di Attuazione e leggi speciali;
- Infortunistica stradale;
- Normativa edilizia, ambientale e urbanistica;
- Disciplina del commercio, attività produttive, polizia amministrativa e norme di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Anticorruzione, con specifico riferimento alla Polizia Locale, e trasparenza amministrativa;
- Nozioni di informatica.

11.4 Ai candidati ammessi alla prova sarà dato avviso indicante luogo, data e ora di svolgimento mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico www.comunesantamariaavico.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica, almeno sette giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

11.5 I candidati dovranno presentarsi muniti di carta di identità o altro idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

11.6 La mancata presentazione dei candidati, anche per causa di forza maggiore, nel luogo e nell'ora stabiliti, verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione pubblica.

11.7 Durante le prove non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati della vigilanza. Nel corso della prova, data la

brevità del tempo a disposizione, non saranno autorizzate uscite per tutta la durata della prova stessa. Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, sarà escluso dalla selezione pubblica.

Art. 12
(Calendario d'esame)

12.1 La prova selettiva si svolgerà **il giorno 31 MARZO 2017 alle ore 16.30** presso la Scuola Media Statale "Giovanni XXIII" Viale P.Carfora di Santa Maria a Vico -CE-

12.2 I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

12.3 Il presente bando ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati e a tutti gli effetti,pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicato nel calendario d'esame.

12.4 La mancata presentazione,a qualunque titolo,sarà considerata come rinuncia alla selezione. Eventuali modifiche circa la data e il luogo della prova d'esame saranno comunicate sul sito del Comune di Santa Maria a Vico al seguente indirizzo : www.comunesantamariaavico.it.

12.5 All'espletamento della prova selettiva attende la Commissione nominata ai sensi del precedente art. 9.

Art. 13
(Graduatoria del Concorso)

13.1 La Commissione Giudicatrice, al termine della prova, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, addizionando il punteggio riportato per i titoli a quello riportato nella prova selettiva, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai comma 4° e 5° dell'art. 5. del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, e precisamente:
- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra; - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili; - militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

13.2 Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

13.3 La graduatoria conserva efficacia per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa (art. 35 e ss. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

13.4 La graduatoria definitiva potrà, previo accordo deliberato dagli Enti, essere utilizzata da altri Comuni per le assunzioni a carattere stagionale di Agenti di Polizia Locale.

Art. 14
(Esito del Concorso – Comunicazione – Documenti)

14.1 La graduatoria di merito ed i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse.

14.2 Divenuto esecutivo il provvedimento del Responsabile del Settore Personale, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Maria a Vico e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica ad ogni effetto di legge, e sarà immediatamente efficace.

14.3 L'utilizzo annuale della graduatoria avverrà mediante scorrimento a partire dal primo concorrente utilmente collocato.

14.4 Dalla pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

14.5 In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 15
(Pari Opportunità)

15.1 Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., e del'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

Art. 16
(Trattamento dei dati personali)

16.1 Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso il Comune di Santa Maria a Vico

Art. 17
(Disposizioni generali)

17.1 Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Personale (Stato Giuridico), e responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Dott.Alfredo D'Addio.

17.2 L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

17.3 Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Personale del Comune di Santa Maria a Vico (tel. 0823/759534).

Art. 18
(Norme di rinvio)

18.1 Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce lex specialis, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.Alfredo D'Addio